

HRDT - OFICINA DE LOGÍSTICA

PROVEIDO N° 000222-2023-GRLL-GGR-GRS-HRDT-OL

EXPEDIENTE : HRDT-O20230000204

ASUNTO: OFICIO N° 36-2023-GRLL-GS/HRDT/OS - ALCANZA NUEVOS TDR - CONTRATACION
DE SERVICIO DE DIGITACIÓN Y TECNICO ADMINISTRATIVO

FECHA

28/03/2023

Atender en 1 días

REFERENCIA :

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
HRDT - OFICINA DE LOGISTICA CHACON VELASQUEZ ERIKA MILAGROS	ATENDER	NORMAL	REVISIÓN Y TRAMITE DE ACUERDO A LO NORMADO
 29 MAR. 2023			

CASTILLO MORALES LUCERO ESMERALDA

JEFE



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Trujillo, 27 de marzo 2023



OFICIO N° 0036 -2023 -GR-LL-GS/HRDT/OS

Lic. Adm. LUCERO ESMERALDA CASTILLO MORALES
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA – HRDT

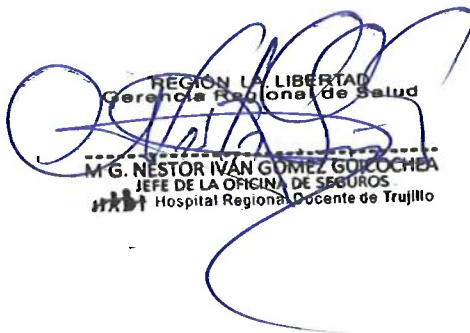
PRESENTE:

**ASUNTO: ALCANZO NUEVOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE DIGITACIÓN Y TECNICO ADMINISTRATIVO.**

Reciba mis atentos y cordiales saludos, en atención al asunto y según lo conversado el día 24 de marzo del año en curso, emito nuevos términos de referencia para la labor a desempeñar por los proveedores de servicio de digitación y técnico administrativo. Esto debido a que tras una evaluación minuciosa, se ha determinado que los términos de alcance de servicio anterior no reflejan la situación y las necesidades de la actual jefatura y gestión.

Asimismo se desestima e invalida Oficio N° 05-2023- Memorandos N° 037 y 039-2023 enviados anteriormente, por lo que solicito a usted convocar nuevamente proveedores con los términos indicados a la brevedad posible debido a nuestra álgida necesidad de recurso humano para potenciar esta oficina, lo cual de reflejaría posteriormente en mayor producción SIS, gestión de procesos administrativos y mejor cumplimiento de indicadores

Entre tanto, quedamos de usted, muy atentamente.


REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
M.G. NESTOR IVÁN GÓMEZ GUICOCHEA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
Hospital Regional Docente de Trujillo

Archivo:

NGG/tms

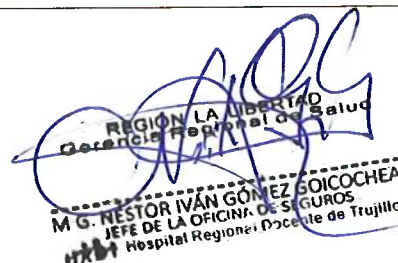
Reg. Documento :

Reg. Expediente :

"Juntos por la Prosperidad"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Digitadores Oficina de Seguros - HRDT	
2. FINALIDAD PUBLICA	Fortalecer la Operatividad y Gestión Institucional	
3. ANTECEDENTES	El HRDT, como establecimiento de Salud de III-1, que desarrolla de promoción, prevención, tratamiento y recuperación de Salud. Por lo que la Oficina de Seguros del HRDT, inmersa en estas atenciones. Requiere de Personal para el manejo y gestión propias de la Oficina de Seguros.	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL:	Mantener la documentación e informes al día y contribuir al acceso de la información.
	ESPECIFICO:	Cumplir con responsabilidad y eficiencia las atenciones a su cargo y cumplir con otras funciones asignadas por la Jefatura.
5. CANTIDAD	04 DIGITADORES	
6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
Descripción del Servicio a contratar Contratar a (04) locadores de Servicios como Apoyo en la Digitación Administrativa en la Oficina de Seguros – HRDT.		
PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO		
a) Formación Académica:		
• Perfil mínimo: Bachiller y/o Técnico, Administración, Contabilidad, Computación o afines al puesto.		
• Curso: En Computación, Microsoft Office. (Nivel Básico).		
b) Experiencia General: Experiencia mínima de 1 año en Instituciones Públicas y/o Privadas		
c) Experiencia Especifica: Experiencia en Labores Administrativas 06 meses.		
ALCANCES DEL SERVICIO		
a) 1er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días		
- Digitación de los formatos únicos de atención de Consulta Externa (1800 Fua / mes) Emergencia (200 Fua/mes) dentro del área de digitación de la Oficina de Seguros, así como archivamiento de los mismos.		
- Apoyo ala personal Digitador de planta durante los procesos de reconsideración de Fua observados y PCPP (Proceso de Control Prestacional Posterior) de requerirse.		
- Otras labores indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsable del punto de Digitación SIS del HRDT.		



 REGIÓN LA LIBERTAD
 Gerencia Regional de Salud
 M. G. NESTOR IVÁN GÓMEZ GOICOECHEA
 JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
 Hospital Regional Docente de Trujillo

b) 2do Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- Digitación de los formatos únicos de atención de Consulta Externa (1800 Fua / mes) Emergencia (200 Fua/mes) dentro del área de digitación de la Oficina de Seguros, así como archivamiento de los mismos.
- Apoyo ala personal Digitador de planta durante los procesos de reconsideración de Fua observados y PCPP (Proceso de Control Prestacional Posterior) de requerirse.
- Otras labores indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsable del punto de Digitación SIS del HRDT.

c) 3er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- Digitación de los formatos únicos de atención de Consulta Externa (1800 Fua / mes) Emergencia (200 Fua/mes) dentro del área de digitación de la Oficina de Seguros, así como archivamiento de los mismos.
- Apoyo ala personal Digitador de planta durante los procesos de reconsideración de Fua observados y PCPP (Proceso de Control Prestacional Posterior) de requerirse.
- Otras labores indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsable del punto de Digitación SIS del HRDT.

FORMA DE PAGO

El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de ley, a cancelar dentro de (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto. Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la oficina de logística del HRDT. Conforme al siguiente detalle:

1. Recibo por honorarios electrónico, de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de cuarta categoría (formulario 1609 autorizado por SUNAT).
2. Informe de actividades realizadas.
3. Conformidad de actividades realizadas
4. Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

HONORARIOS

Oferta del Proveedor.

LUGAR DE PRESTACIÓN

Oficina de Seguros del HRDT

PRESENTAR:

- Ficha de Afiliación a un Seguro (SIS, EPS, Essalud, etc.)
- Registro Nacional de Proveedores (vigente).

REGION VALLE LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

M. G. NÉSTOR IVÁN GÓMEZ GOICOECHEA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
HRDT Hospital Regional Docente de Trujillo

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Técnico Administrativo Oficina de Seguros - HRDT	
2. FINALIDAD PUBLICA	Fortalecer la Operatividad y Gestión Institucional	
3. ANTECEDENTES	El HRDT, como establecimiento de Salud de III-1, que desarrolla de promoción, prevención, tratamiento y recuperación de Salud. Por lo que la Oficina de Seguros del HRDT, inmersa en estas atenciones. Requiere de Personal para el manejo y gestión propias de la Oficina de Seguros.	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL:	Mantener la documentación e informes al día y contribuir al acceso de la información.
	ESPECIFICO:	Cumplir con responsabilidad y eficiencia las atenciones a su cargo y cumplir con otras funciones asignadas por la Jefatura.
5. CANTIDAD	01 TECNICO ADMINISTRATIVO	
6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
Descripción del Servicio a contratar Contratar a (01) locador de Servicios como Técnico Administrativo Apoyo en la Oficina de Seguros – HRDT.		
PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO		
a) Formación Académica: • Perfil mínimo: Bachiller y/o Técnico, Administración, Contabilidad, Computación o afines al puesto. • Curso: En Computación, Microsoft Office. (Nivel Básico).		
b) Experiencia General: Experiencia mínima de 1 año en Instituciones Públicas y/o Privadas		
c) Experiencia Especifica: Experiencia en Labores Administrativas 06 meses.		
ALCANCES DEL SERVICIO		
a) 1er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días - Ingreso de Referencias emitidas por Consulta Externa y Emergencia al Sistema Refcon (20/Mes). - Ingreso de Contrareferencias al Sistema Refcon (150/Mes). - Apoyo en Procesamiento y Registro Excel de Data Física (Expedientes) de Sepelios y/o Hemodiálisis (Visto bueno de los responsables). - Otras Labores, Indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsables de las Áreas afines dentro de la Oficina de Seguros relacionadas a los tramites administrativos inherentes al SIS.		


 REGIÓN LA LIBERTAD
 Gerencia Regional de Salud
 M.G. NESTOR IVÁN GÓMEZ GOICOCHEA
 JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
 Hospital Regional de Trujillo

TERMINOS DE REFERENCIA

2. 2do Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- Ingreso de Referencias emitidas por Consulta Externa y Emergencia al Sistema Refcon (20/Mes).
- Ingreso de Contrareferencias al Sistema Refcon (150/Mes).
- Apoyo en Procesamiento y Registro Excel de Data Física (Expedientes) de Sepelios y/o Hemodiálisis (Visto bueno de los responsables).
- Otras Labores, Indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsables de las Áreas afines dentro de la Oficina de Seguros relacionadas a los trámites administrativos inherentes al SIS.

3. 3er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- Ingreso de Referencias emitidas por Consulta Externa y Emergencia al Sistema Refcon (20/Mes).
- Ingreso de Contrareferencias al Sistema Refcon (150/Mes).
- Apoyo en Procesamiento y Registro Excel de Data Física (Expedientes) de Sepelios y/o Hemodiálisis (Visto bueno de los responsables).
- Otras Labores, Indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsables de las Áreas afines dentro de la Oficina de Seguros relacionadas a los trámites administrativos inherentes al SIS.

FORMA DE PAGO

El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de ley, a cancelar dentro de (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto. Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la oficina de logística del HRDT. Conforme al siguiente detalle:

1. Recibo por honorarios electrónico, de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de cuarta categoría (formulario 1609 autorizado por SUNAT).
2. Informe de actividades realizadas.
3. Conformidad de actividades realizadas
4. Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

HONORARIOS

Oferta del Proveedor.

LUGAR DE PRESTACIÓN

Oficina de Seguros del HRDT

PRESENTAR:

- Ficha de Afiliación a un Seguro (SIS, EPS, Essalud, etc.)
- Registro Nacional de Proveedores (vigente).

REGION / ALBERTO
Gerencia Regional de Salud
M.G. NESTOR IVAN GÓMEZ GOICOECHEA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
HRDT Hospital Regional Trujillo